

## **Svend Erik Larsens Instruktioner i afleverings-formalia**

Instruktionen i mappen hvor der uploades opgaver ser sådan ud:

**Her afleverer I besvarelser på opgaver stillet i Kalenderen til læsegrupperne. De besvares mellem timerne og SKAL afleveres inden for tidsfristen angivet i Kalenderen, så vi kan bruge dem i timerne. I Kursusbeskrivelsen findes et skema over afleveringer for hele kurset.**

**1) Gem besvarelserne i en Word-fil (ikke pdf, upraktisk at kopiere ind i power points). NB gem i doc (Word 2003/2007), ikke i docx før I uploader. Ikke alle kan håndtere docx.**

**2) Skriv gruppenavn (fx Gruppe B2),navne på gruppemedlemmer og dato ind i selve filen, så man kan se det i en udskrift**

**3) Kald filen 'Gruppenavn + emne' (fx Gr A1 Merchant Jøde)**

**4) Skriv navnene på forfatterne**

**5) Aflever ved at klikke 'upload et dokument' og finde dokumentet på hardisk/USB**

**6) Der dukker et beskrivelsesfelt op, og her skriver I en linie om emnet .**

**7) klik OK**